

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 4 PERIODO 1 DE DICIEMBRE DEL 2024 al 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 446 - 2024, suscrito el 26 de septiembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARMEN MARIA SANABRIA ALARCON
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	20947542 de SOPO - CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 19,200,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4,800,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002071
FECHA ACTA DE INICIO	30 de SEPTIEMBRE del 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	29 de ENERO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ÁREA DEGESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANZAS

DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACION ESPECIFICA 1

ELABORAR BALANCES E INFORMES DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL ÁREA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Seguimiento contratos asignados según matriz excel adjunta, verificando en los aplicativos Secop, CCE, TW y carpetas física su estado actual. Entrega informe de gestión al despacho. Entrega de carpeta físicas a gestión documental.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LOS RUBROS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Proyecto acta de liquidación CPS 318_2023 Servilimpieza, CPS 055-2023 Juan Sebastian Guevara para proyectar acta de liquidación, CPS 346-2024, Paola Andrea Torres, revisión en secop para solicitar presentación cuentas de cobro, por recomendación del despacho. (Archivo adjunto)	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
APOYAR EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LOS APLICATIVOS QUE SE REQUIERAN PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DE APOYO DESIGNADO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Seguimiento contratos asignados según matriz excel adjunta, verificando en los aplicativos Secop, CCE, TW y carpetas física su estado actual. Entrega informe de gestión al despacho. Entrega de carpeta físicas a gestión documental.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
APOYAR EN LA DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO TANTO DE PERSONA NATURAL COMO PERSONA JURÍDICA Y EFECTUAR LAS REVISIONES DE LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Solicitud de documentos para la radicación de la cuenta de cobro No.8 VIG IAS DE COLOMBIA, noviembre, CPS 199-2024 Aseguradora Solidaria_C .Cobro No.02 Prórroga, CPS 226-2024 Mundial de seguros, C.Cobro No. 0 2_ Prórroga de acuerdo con Checklist.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
REALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Seguimiento contratos asignados según matriz excel adjunta, verificando en los aplicativos Secop, CCE, TW y carpetas física su estado actual. Entrega informe de gestión al despacho. Entrega de carpeta físicas a gestión documental.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

REVISAR Y DAR TRÁMITE A INFORMES Y/O CUENTAS POR PAGAR DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Proyecto acta de liquidación CPS 318_2023 Servilimpieza, CPS 055-2023 Juan Sebastian Guevara para proyectar acta de liquidación, CPS 346-2024, Paola Andrea Torres, revisión en secop para solicitar presentación cuentas de cobro, por recomendación del despacho. (Archivo adjunto)	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Seguimiento contratos asignados según matriz excel adjunta, verificando en los aplicativos Secop, CCE, TW y carpetas física su estado actual. Entrega informe de gestión al despacho. Entrega de carpeta físicas a gestión documental.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
LAS DEMÁS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Seguimiento contratos asignados según matriz excel adjunta, verificando en los aplicativos Secop, CCE, TW y carpetas física su estado actual. Entrega informe de gestión al despacho. Entrega de carpeta físicas a gestión documental.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/Ehtzc-ygHPVHuynT5Wpa3TYB44qMCIVxipbPTOR3OpeWrA?e=WBWQvj

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	FAMISANAR	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: CARMEN MARIA SANABRIA ALARCON CEDULA: 20947542 de SOPO - CUNDINAMARCA	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR 	

NOMBRE: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
CEDULA: 1033794453

APOYO A LA SUPERVISIÓN



NOMBRE: FABIAN ANDRES SANCHEZ ROJAS
CEDULA: 93413962